

# CATALOGUE DE FORMATION 2025-2026

## Formation ISO 9001\_Management de la qualité\_Foundation / Awareness



### MODALITES PRATIQUES

- **TYPE**  
Norme ISO 9001 / Management de la qualité
- **CERTIFICATION PROFESSIONNELLE :**  
Non certifiante
- **PRE-REQUIS**  
Aucun
- **PUBLIC**  
Tous salariés
- **MODALITE DE REALISATION**  
Durée de la formation : 14h (2 jours )  
Rythme : 7h par jour  
Horaire : à définir  
Lieu de la formation/accessibilité : intra entreprise
- **EFFECTIF MIN/MAX**  
4/10
- **DELAIS D'EXECUTION**  
Dès validation mutuelle de la planification
- **MODALITES PRATIQUES D'EVALUATION DES STAGES ET DES ACQUIS**  
Feuille d'émargement  
Évaluation de satisfaction des stagiaires
- **MODALITES DE VALIDATION**  
Attestation de réalisation et d'assiduité.
- **CATEGORIE FORMATION**  
Sensibilisation / Opérationnelle : acquisition des connaissances fondamentales et bonnes pratiques pour participer à la gestion qualité dans l'entreprise

### OBJECTIFS

- À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
  1. Comprendre les principes fondamentaux et la terminologie de la norme ISO 9001.
  2. Identifier les exigences clés et les bonnes pratiques pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
  3. Participer activement au suivi et à l'amélioration continue du SMQ dans leur organisation.
  4. Analyser des situations concrètes et proposer des actions correctives ou d'amélioration.

### PROGRAMME JOUR 1 : INTRODUCTION ET FONDAMENTAUX

#### Durée : 7 heures

#### 1. Accueil et introduction (30 min)

- Présentation des participants et du formateur
- Objectifs et déroulé de la formation
- Contexte et enjeux du management de la qualité

#### 2. Introduction aux systèmes de management de la qualité (1 h 30)

- Définition d'un SMQ
- Historique et évolution des normes ISO
- Les bénéfices pour l'organisation et les parties prenantes

#### Suite programme jour 1

#### 3. Principes et terminologie de la qualité (1 h 30)

- Les 7 principes de management de la qualité selon ISO 9001
- Glossaire et définitions clés
- Rôles et responsabilités au sein d'un SMQ

#### 4. Exigences générales de la norme ISO 9001 (2 h 30)

- Structure de la norme ISO 9001:2015 (chapitres et exigences)
- Exigences relatives au contexte de l'organisation et aux parties intéressées
- Responsabilité de la direction et engagement de la direction
- Gestion des ressources et compétences

#### 5. Synthèse de la journée et échanges (30 min)

- Questions / réponses
- Points clés à retenir

# CATALOGUE DE FORMATION 2025-2026

## Formation ISO 9001\_Management de la qualité\_Foundation / Awareness



### MODALITES PRATIQUES

- **TYPE**  
Norme ISO 9001 / Management de la qualité
- **CERTIFICATION PROFESSIONNELLE :**  
Non certifiante
- **PRE-REQUIS**  
Aucun
- **PUBLIC**  
Tous salariés
- **MODALITE DE REALISATION**  
Durée de la formation : 14h (2 jours )  
Rythme : 7h par jour  
Horaire : à définir  
Lieu de la formation/accessibilité : intra entreprise
- **EFFECTIF MIN/MAX**  
4/10
- **DELAIS D'EXECUTION**  
Dès validation mutuelle de la planification
- **MODALITES PRATIQUES D'EVALUATION DES STAGES ET DES ACQUIS**  
Feuille d'émargement  
Évaluation de satisfaction des stagiaires
- **MODALITES DE VALIDATION**  
Attestation de réalisation et d'assiduité.
- **CATEGORIE FORMATION**  
Sensibilisation / Opérationnelle : acquisition des connaissances fondamentales et bonnes pratiques pour participer à la gestion qualité dans l'entreprise

### OBJECTIFS

- À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
  1. Comprendre les principes fondamentaux et la terminologie de la norme ISO 9001.
  2. Identifier les exigences clés et les bonnes pratiques pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
  3. Participer activement au suivi et à l'amélioration continue du SMQ dans leur organisation.
  4. Analyser des situations concrètes et proposer des actions correctives ou d'amélioration.

### PROGRAMME JOUR 2 : MISE EN ŒUVRE ET AMELIORATION

#### Durée : 7 heures

#### 1. Documentation et pilotage du SMQ (1 h 30)

- Types de documents et enregistrements exigés par ISO 9001
- Cartographie des processus et procédures
- Gestion documentaire et contrôle des versions

#### 2. Outils de suivi et indicateurs de performance (1 h 30)

- Définition et suivi des KPI qualité
- Tableaux de bord et reporting
- Analyse des écarts et actions correctives

#### Suite programme jour 2

#### 3. Amélioration continue (PDCA) (2 h)

- Cycle Plan – Do – Check – Act
- Méthodes d'amélioration continue (Kaizen, audit interne, retour d'expérience)
- Identification des opportunités et plan d'action

#### 4. Cas pratiques et exercices d'application (1 h 30)

- Analyse d'un processus fictif ou réel de l'entreprise
- Identification des non-conformités et propositions d'amélioration
- Simulation d'audit interne simplifié

#### 5. Clôture de la formation (30 min)

- Synthèse et points clés
- Questionnaire d'évaluation
- Remise des supports de formation