

CATALOGUE DE FORMATION 2025-2026

Formation ISO 9001_Management de la qualité_Foundation / Awareness



MODALITES PRATIQUES

- **TYPE**
Norme ISO 9001 / Management de la qualité
- **CERTIFICATION PROFESSIONNELLE :**
Non certifiante
- **PRE-REQUIS**
Aucun
- **PUBLIC**
Tous salariés
- **MODALITE DE REALISATION**
Durée de la formation : 14h (2 jours)
Rythme : 7h par jour
Horaire : à définir
Lieu de la formation/accessibilité : intra entreprise
- **EFFECTIF MIN/MAX**
4/10
- **DELAIS D'EXECUTION**
Dès validation mutuelle de la planification
- **MODALITES PRATIQUES**
D'EVALUATION DES STAGES ET DES ACQUIS
Feuille d'émergagement
Évaluation de satisfaction des stagiaires
- **MODALITES DE VALIDATION**
Attestation de réalisation et d'assiduité.
- **CATEGORIE FORMATION**
Sensibilisation / Opérationnelle : acquisition des connaissances fondamentales et bonnes pratiques pour participer à la gestion qualité dans l'entreprise

OBJECTIFS

• À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

1. Comprendre les principes fondamentaux et la terminologie de la norme ISO 9001.
2. Identifier les exigences clés et les bonnes pratiques pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
3. Participer activement au suivi et à l'amélioration continue du SMQ dans leur organisation.
4. Analyser des situations concrètes et proposer des actions correctives ou d'amélioration.

PROGRAMME JOUR 1 : INTRODUCTION ET FONDAMENTAUX

Durée : 7 heures	Suite programme jour 1
1. Accueil et introduction (30 min)	3. Principes et terminologie de la qualité (1 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Présentation des participants et du formateur• Objectifs et déroulé de la formation• Contexte et enjeux du management de la qualité
2. Introduction aux systèmes de management de la qualité (1 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Définition d'un SMQ• Historique et évolution des normes ISO• Les bénéfices pour l'organisation et les parties prenantes	4. Exigences générales de la norme ISO 9001 (2 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Structure de la norme ISO 9001:2015 (chapitres et exigences)• Exigences relatives au contexte de l'organisation et aux parties intéressées• Responsabilité de la direction et engagement de la direction• Gestion des ressources et compétences
	5. Synthèse de la journée et échanges (30 min) <ul style="list-style-type: none">• Questions / réponses• Points clés à retenir

CATALOGUE DE FORMATION 2025-2026

Formation ISO 9001_Management de la qualité_Foundation / Awareness



MODALITES PRATIQUES

- **TYPE**
Norme ISO 9001 / Management de la qualité
- **CERTIFICATION PROFESSIONNELLE :**
Non certifiante
- **PRE-REQUIS**
Aucun
- **PUBLIC**
Tous salariés
- **MODALITE DE REALISATION**
Durée de la formation : 14h (2 jours)
Rythme : 7h par jour
Horaire : à définir
Lieu de la formation/accessibilité : intra entreprise
- **EFFECTIF MIN/MAX**
4/10
- **DELAIS D'EXECUTION**
Dès validation mutuelle de la planification
- **MODALITES PRATIQUES**
D'EVALUATION DES STAGES ET DES ACQUIS
Feuille d'émargement
Évaluation de satisfaction des stagiaires
- **MODALITES DE VALIDATION**
Attestation de réalisation et d'assiduité.
- **CATEGORIE FORMATION**
Sensibilisation / Opérationnelle : acquisition des connaissances fondamentales et bonnes pratiques pour participer à la gestion qualité dans l'entreprise

OBJETIFS

• À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

1. Comprendre les principes fondamentaux et la terminologie de la norme ISO 9001.
2. Identifier les exigences clés et les bonnes pratiques pour la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ).
3. Participer activement au suivi et à l'amélioration continue du SMQ dans leur organisation.
4. Analyser des situations concrètes et proposer des actions correctives ou d'amélioration.

PROGRAMME JOUR 2 : MISE EN ŒUVRE ET AMELIORATION

Durée : 7 heures	Suite programme jour 2
1. Documentation et pilotage du SMQ (1 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Types de documents et enregistrements exigés par ISO 9001• Cartographie des processus et procédures• Gestion documentaire et contrôle des versions	3. Amélioration continue (PDCA) (2 h) <ul style="list-style-type: none">• Cycle Plan – Do – Check – Act• Méthodes d'amélioration continue (Kaizen, audit interne, retour d'expérience)• Identification des opportunités et plan d'action
2. Outils de suivi et indicateurs de performance (1 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Définition et suivi des KPI qualité• Tableaux de bord et reporting• Analyse des écarts et actions correctives	4. Cas pratiques et exercices d'application (1 h 30) <ul style="list-style-type: none">• Analyse d'un processus fictif ou réel de l'entreprise• Identification des non-conformités et propositions d'amélioration• Simulation d'audit interne simplifié
	5. Clôture de la formation (30 min) <ul style="list-style-type: none">• Synthèse et points clés• Questionnaire d'évaluation• Remise des supports de formation